STOKITO

REF · SP-GUIDE · AR

دليل الاستعمال

تدبير المخزون وعروض الأسعار ووصولات التسليم والفواتير، خطوة بخطوة.

المخزون | عروض الأسعار | وصولات التسليم | الفواتير | الجرد

ÉTIQUETTE · SP-DOC

stokito.com

إصدار نونبر 2026

الفهرس

01 مرحبا بك في Stokito

02 إنشاء حساب وتسجيل الدخول

03 الشاشة الرئيسية

04 الإعداد الأول: معلومات الشركة

05 إضافة المستخدمين

06 المنتجات

07 الزبناء والموردون

08 إنجاز عرض سعر

09 التسليم: وصل التسليم

10 الفوترة

11 التحصيل والتذكير

12 الشراء من الموردين

13 الجرد

14 الخزينة والإحصائيات والأدوات

15 أسئلة شائعة

01 مرحبا بك في Stokito

Stokito برنامج على الإنترنت لتدبير المخزون وعروض الأسعار والفواتير، موجّه للمحلات التجارية وتجار الجملة والمقاولات الصغرى والمتوسطة، في فرنسا والمغرب وباقي الدول الفرنكوفونية. يعمل داخل المتصفح (حاسوب، لوحة أو هاتف)، ولا يحتاج إلى أي تثبيت.

بواسطة Stokito يمكنك:

- تسجيل منتجاتك وأثمنتها ومخزونها؛
- إنجاز عروض الأسعار ووصولات التسليم والفواتير بصيغة PDF مع شعار شركتك؛
- إرسالها إلى زبنائك عبر البريد الإلكتروني مع ملف PDF، دون مغادرة Stokito؛
- تتبع ما يدين لك به الزبناء وتذكيرهم عبر واتساب أو البريد الإلكتروني؛
- الطلب من الموردين وإدخال البضاعة إلى المخزون؛
- جرد المخزون والاطلاع على أرقام الشهر.

مسار عملية البيع

عرض السعر ← **وصل التسليم** ← **الفاتورة** ← **التحصيل**

مسار عملية الشراء

طلب المورد ← **تأكيد الاستلام** ← **المخزون يرتفع** ← **أداء المورد**

نصيحة في هذا الدليل، الكلمات داخل الإطار الرمادي مثل **Enregistrer** هي أسماء الأزرار كما تظهر في الشاشة (بالفرنسية). يكفي أن تضغط عليها.

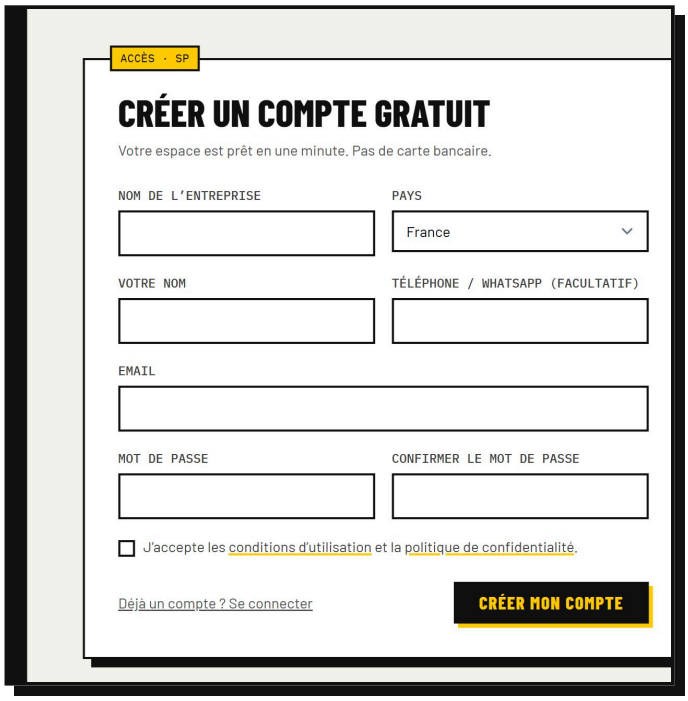
02 إنشاء حساب وتسجيل الدخول

SP-02

تنشئ شركتك حسابها مجانا في دقيقة واحدة. بعد ذلك يدخل كل موظف ببريده الإلكتروني وكلمة السر الخاصة به.

إنشاء حساب شركتك

1. افتح **stokito.com** واضغط على `Créer un compte gratuit`.
2. اكتب **اسم الشركة** واختر **البلد**: العملة ونسبة الضريبة والمعرفات (SIRET، ICE...) تتغير تلقائيا.
3. اكتب اسمك وبريدك الإلكتروني وكلمة سر، وإن شئت رقم هاتفك على واتساب.
4. وافق على الشروط ثم اضغط على `Créer mon compte`. يصبح فضاؤك جاهزا وتتوصل برسالة ترحيب.



صفحة إنشاء الحساب.

تسجيل الدخول

1. افتح المتصفح (Chrome أو Safari أو Edge...) واكتب **stokito.com**.
2. اضغط على `Se connecter` في أعلى الصفحة.
3. اكتب **البريد الإلكتروني** و**كلمة السر**، ثم اضغط على `SE CONNECTER`.
4. على حاسوبك الشخصي، فعّل **Se souvenir de moi** حتى لا تكتب كلمة السر في كل مرة.



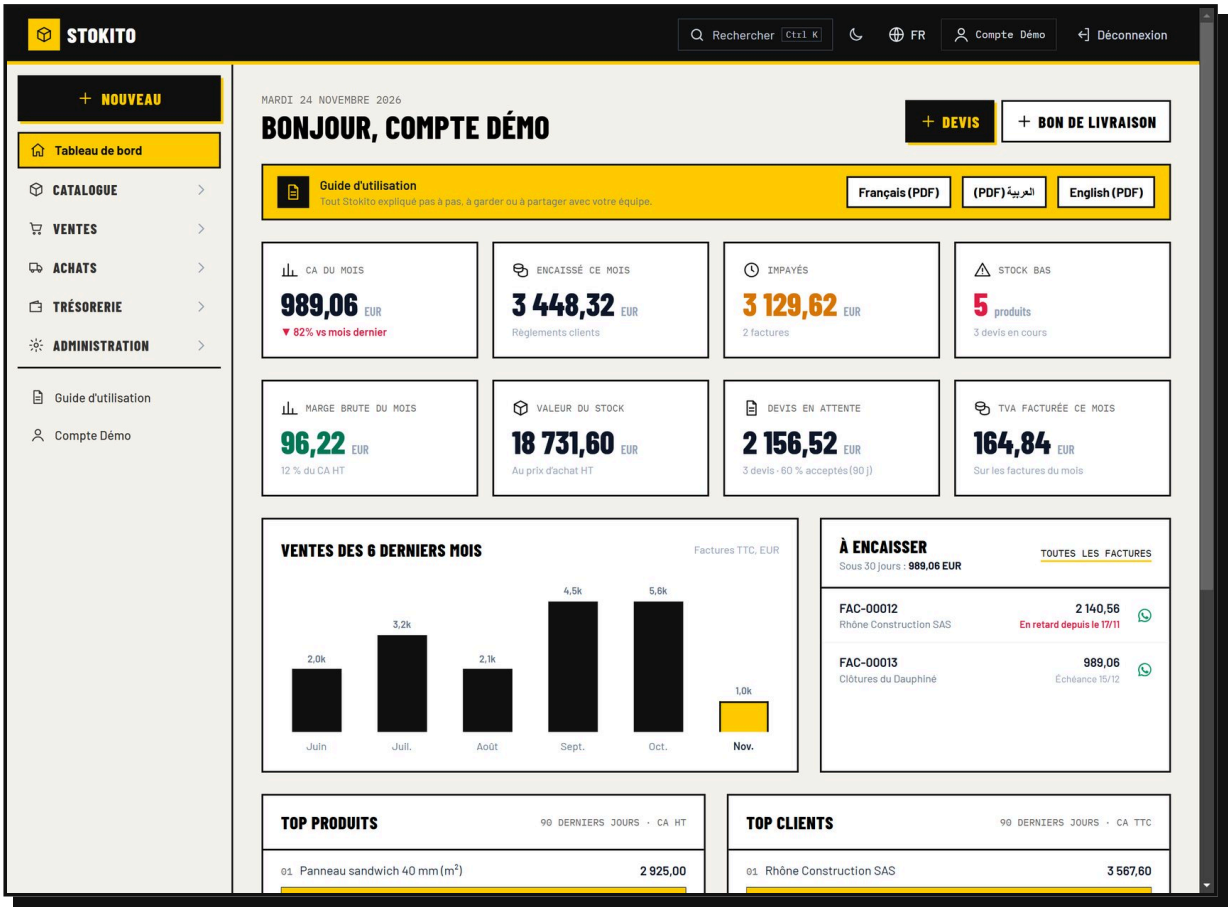
صفحة تسجيل الدخول.

مهم نسيت كلمة السر؟ اضغط على **`Mot de passe oublié ?`** فتتوصل برابط عبر البريد الإلكتروني لاختيار كلمة سر جديدة. ويمكن أيضا لمسؤول شركتك أن يضع لك كلمة سر من **Administration › Utilisateurs**.

نصيحة يمكنك تجربة Stokito بدون حساب: في الموقع اضغط على **`Tester la démo`**. بيانات العرض التجريبي وهمية وتُمسح كل ليلة.

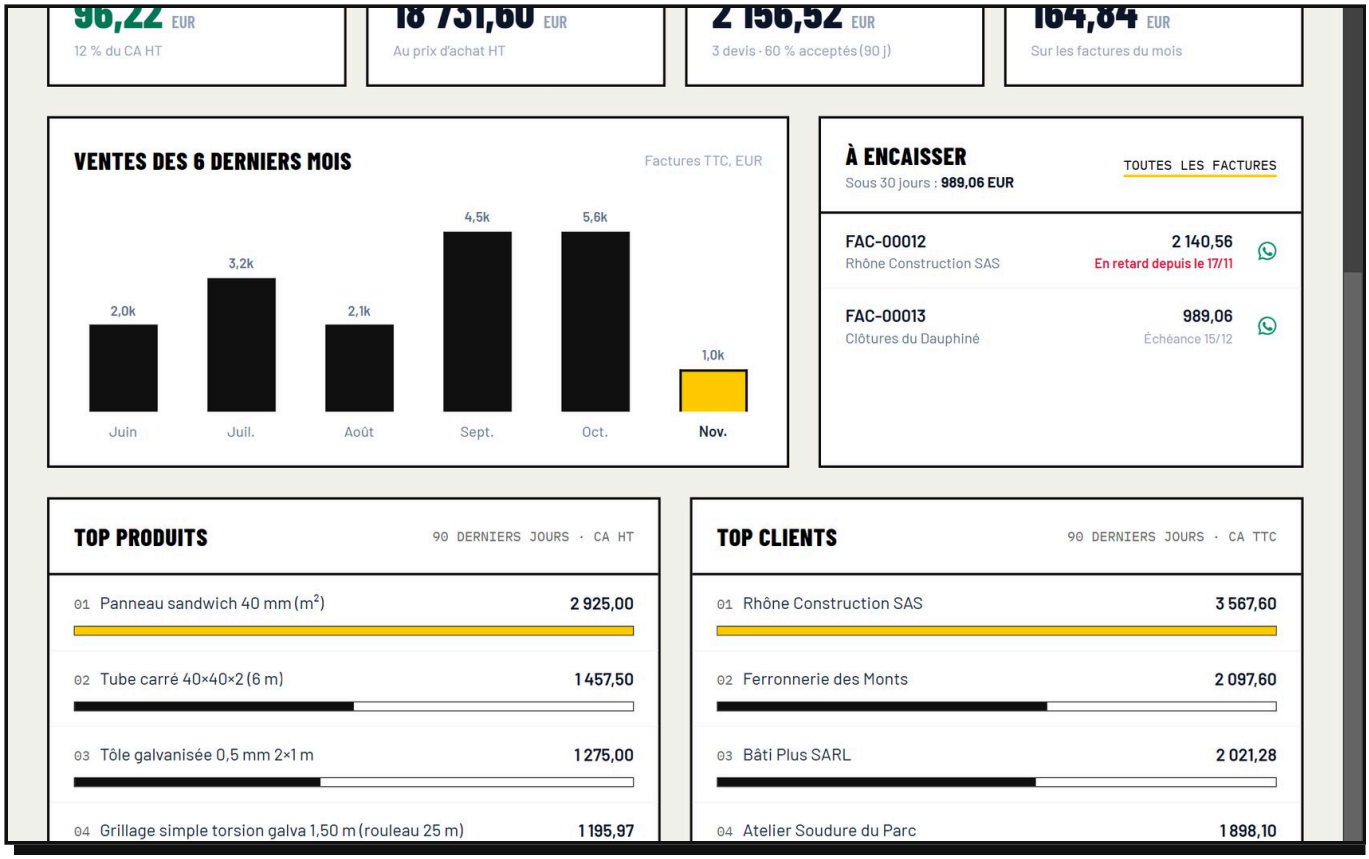
03 الشاشة الرئيسية

بعد الدخول تظهر لوحة القيادة، وهي تلخص نشاطك خلال الشهر.



لوحة القيادة: القائمة على الجانب والأرقام في الوسط.

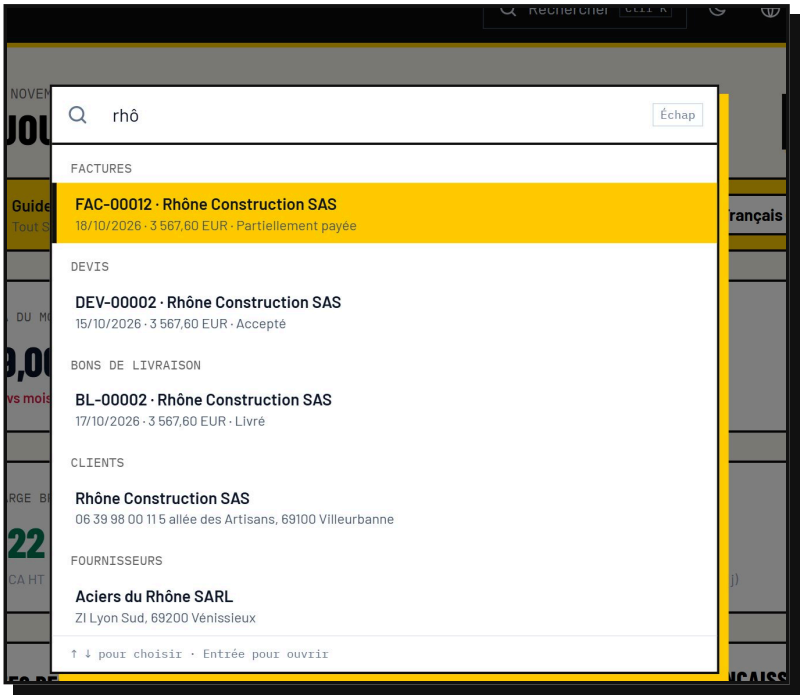
رقم معاملات الشهر	مجموع فواتير الشهر مع احتساب الضريبة، مقارنة بالشهر الماضي.
المحصّل هذا الشهر	المبالغ التي توصلت بها من الزبناء هذا الشهر.
غير المؤداة	ما زال الزبناء مدينين لك به. اضغط لرؤية الفواتير.
مخزون منخفض	المنتجات التي نزلت تحت حد التنبيه.
الهامش الإجمالي للشهر	رقم معاملات الشهر بدون ضريبة ناقص ثمن شراء المنتجات المبيعة. يظهر فقط لمن لديه صلاحية « Voir marges ».
قيمة المخزون	مخزونك بثمن الشراء بدون ضريبة. ويُنبَّه إلى المنتجات التي لم تُبع منذ 90 يوما.
عروض أسعار في الانتظار	مبلغ عروض الأسعار المسودة أو المرسلة، ونسبة العروض المقبولة خلال 90 يوما.
الضريبة المفوترة هذا الشهر	الضريبة على القيمة المضافة في فواتير الشهر.
للتحصيل	الفواتير غير المؤداة، والمتأخرة باللون الأحمر، ومجموع ما ينتظر تحصيله خلال 30 يوما القادمة. الزر الأخضر يفتح واتساب للتذكير.



في الأسفل: أفضل 5 منتجات وأفضل 5 زبناء من حيث المبيعات خلال آخر 90 يوما.

البحث في كل مكان

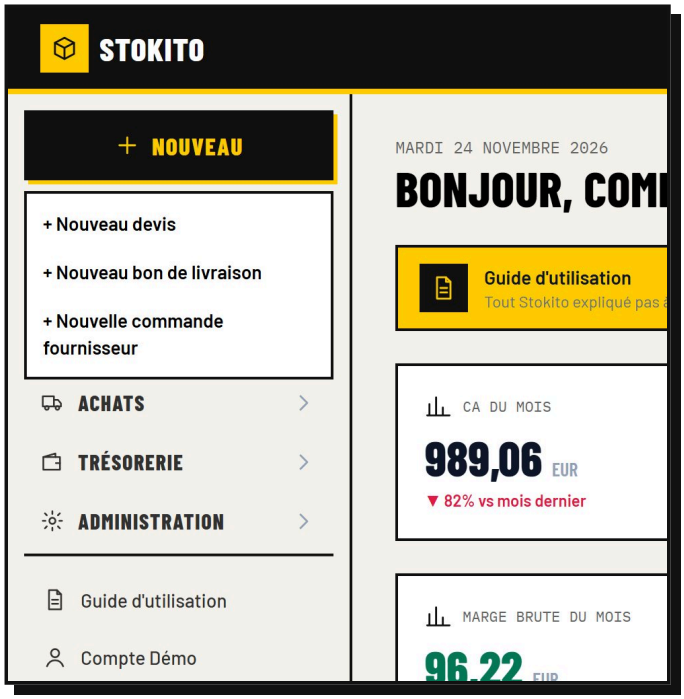
اضغط على **Rechercher** في الأعلى، أو على **Ctrl + K** (⌘ **+ K** في ماك) أو على زر /. اكتب اسم زبون أو منتج أو مرجع أو رقم فاتورة أو عرض سعر: تظهر النتائج مجمعة. اختر بالأسهم ↑ ↓ ثم Entrée.



البحث: الفواتير وعروض الأسعار ووصولات التسليم والزبناء والموردون دفعة واحدة.

القائمة

القائمة الجانبية مرتبة في مجموعات: **Catalogue** (المنتجات)، **Ventes** (المبيعات)، **Achats** (المشتريات)، **Trésorerie** (الخزينة) و**Administration** (الإدارة). اضغط على مجموعة لفتحها.



زر **Nouveau** ينشئ عرض سعر أو وصل تسليم أو طلب مورد بضغطة واحدة.

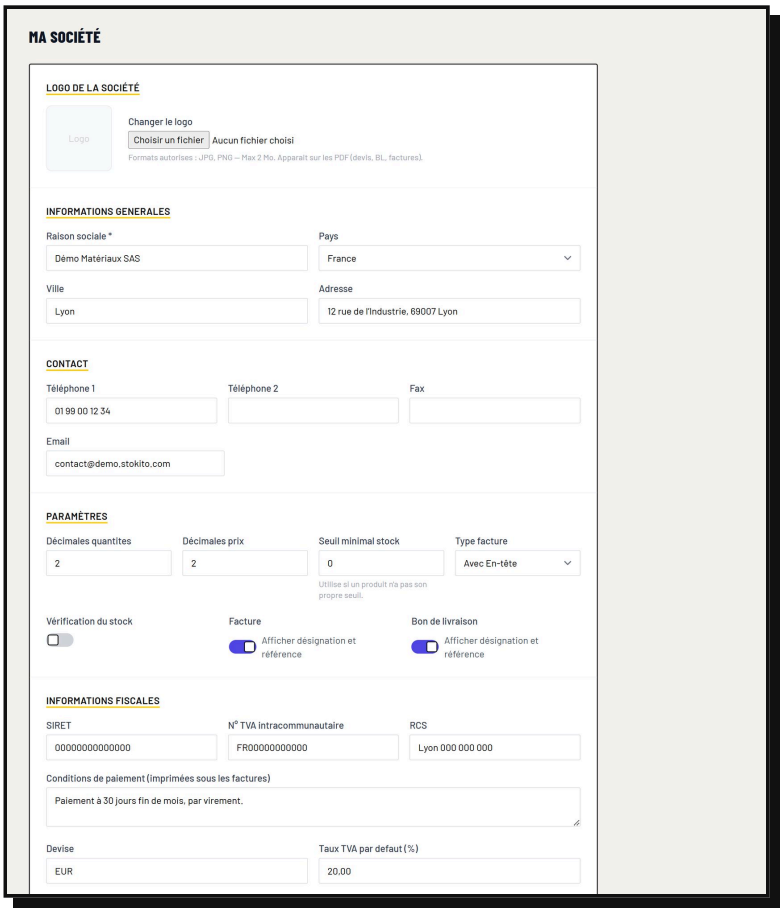
- في الأعلى: رمز القمر يفعّل **الوضع الداكن**، ورمز الكرة الأرضية يغيّر **اللغة** (الفرنسية، الإنجليزية، العربية)، و **Déconnexion** لتسجيل الخروج.
- في الهاتف تكون القائمة مخفية: اضغط على زر ☰ في الأعلى لفتحها.

04 الإعداد الأول: معلومات الشركة

SP-04

يتم مرة واحدة فقط من طرف المسؤول. هذه المعلومات تظهر في كل وثائق PDF.

1. افتح **Administration › Ma société**.
2. **الشعار**: اضغط على **Choisir un fichier** واختر شعار شركتك (JPG أو PNG، 2 ميغا كحد أقصى).
3. املأ اسم الشركة والمدينة والعنوان والهاتف والبريد الإلكتروني.
4. اختر **البلد**: تتغير العملة ونسبة الضريبة وأسماء المعرفات تلقائيا. املأ **المعلومات الجبائية** (SIRET ورقم الضريبة وRCS في فرنسا؛ ICE وIF وRC والرسم المهني وCNSS في المغرب...): تُطبع في فواتيرك.
5. **شروط الأداء**: مثلا « Paiement à 30 jours par virement ». تُطبع أسفل كل فاتورة.
6. تأكد من **نسبة الضريبة على القيمة المضافة** (20% غالبا) ثم اضغط على **Enregistrer**.



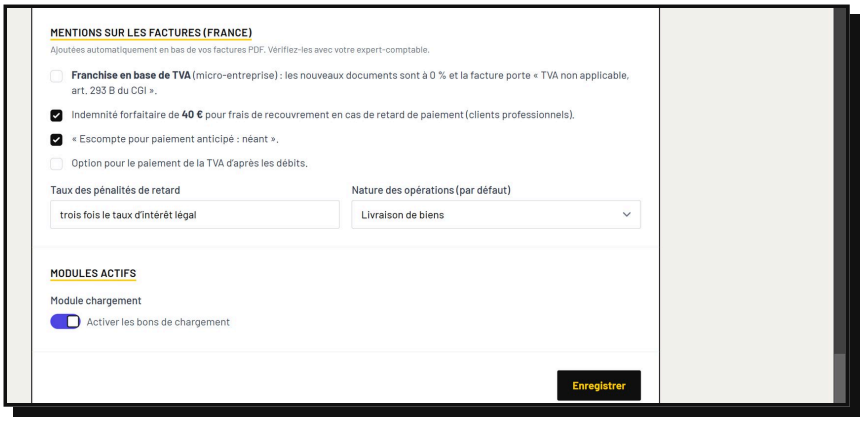
صفحة معلومات الشركة.

نوع الفاتورة	**Avec En-tête**: البرنامج يطبع الشعار والمعلومات. **Sans En-tête**: إذا كان ورقك مطبوعا مسبقا بمعلومات الشركة.
التحقق من المخزون	عند تفعيلها، يرفض البرنامج وصل التسليم أو الفاتورة إذا كان المخزون غير كاف.
الحد الأدنى للمخزون	حد التنبيه المستعمل للمنتجات التي ليس لها حد خاص.
الأرقام بعد الفاصلة	عدد الأرقام بعد الفاصلة في الكميات والأثمنة.
مدة صلاحية عروض الأسعار (أيام)	المدة المقترحة تلقائيا في خانة « Valable jusqu'au » لكل عرض سعر جديد (30 يوما في البداية).
التذكير التلقائي عبر البريد الإلكتروني	غير مفعّلة في البداية. بعد تفعيلها، يذكّر Stokito الزبناء المتأخرين في الأداء (انظر فصل « التحصيل والتذكير »).
القائمة الجانبية	في أسفل الصفحة: غيّر أسماء روابط القائمة أو ترتيبها حسب فريقك.

البيانات الإلزامية في الفواتير (فرنسا)

بالنسبة لشركة فرنسية، يظهر قسم إضافي. ما تختاره يُطبع تلقائيا أسفل كل فاتورة:

- **الإعفاء من الضريبة** (المقاولة الصغيرة جدا): الوثائق الجديدة بنسبة 0% وتحمل الفاتورة عبارة « TVA non applicable, art. 293 B du CGI ».
- **نسبة غرامات التأخير** و**التعويض الجزافي 40 €** عن مصاريف التحصيل (للزبناء المهنيين)؛
- « Escompte pour paiement anticipé : néant »، وخيار أداء الضريبة حسب الديون، و**طبيعة العمليات** الافتراضية (سلع أو خدمات أو هما معا).



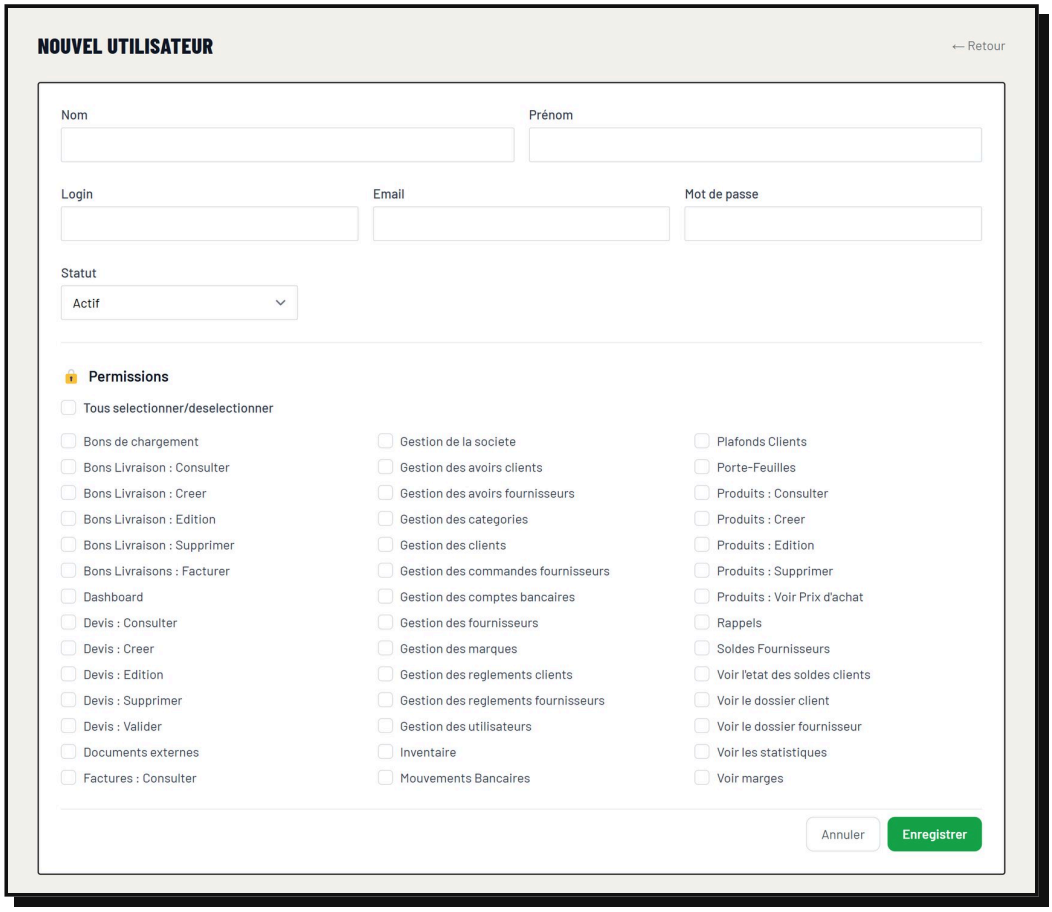
البيانات الفرنسية في صفحة معلومات الشركة.

مهم هذه البيانات تتعلق بوضعية شركتك: تحقق منها مع محاسبك.

05 إضافة المستخدمين

لكل موظف حساب خاص به، وأنت تحدد بالضبط ما يمكنه رؤيته وفعله.

1. افتح **Administration › Utilisateurs** ثم اضغط على `+ Nouvel Utilisateur`.
2. اكتب الاسم العائلي والشخصي واسم الدخول (Login) والبريد الإلكتروني وكلمة السر.
3. اترك **الحالة** على **Actif** (اختر **Inactif** لمنع موظف سابق دون حذفه).
4. اختر **الصلاحيات** المناسبة ثم اضغط على `Enregistrer`.



استمارة مستخدم جديد وصلاحياته.

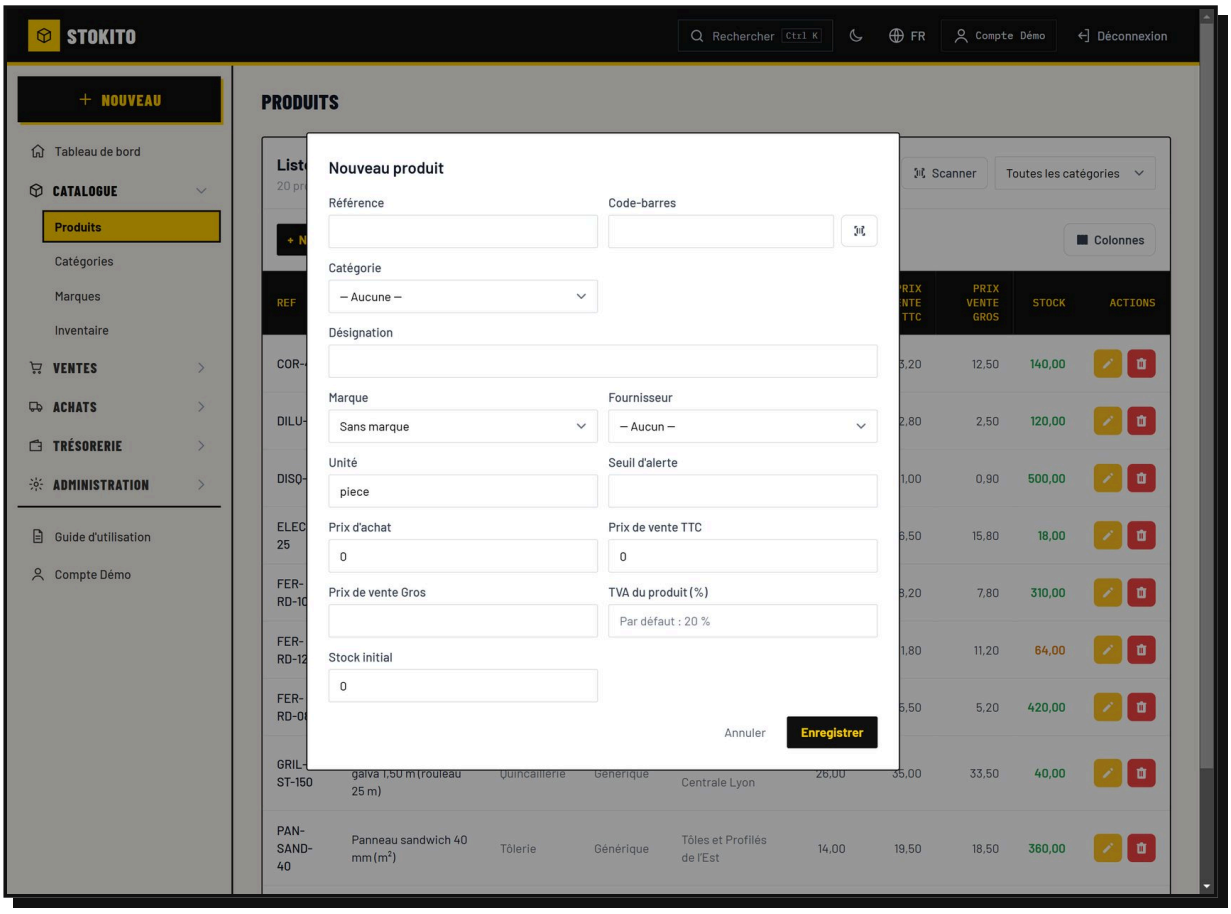
بائع	Devis (Consulter, Créer)، Bons Livraison (Consulter, Créer)، Produits : Consulter، Gestion des clients.
مسؤول المخزن	Produits (Consulter, Créer, Edition)، Inventaire، Gestion des commandes fournisseurs.
محاسب	Factures : Consulter، Gestion des règlements clients et fournisseurs، Mouvements bancaires، Voir les statistiques.

نـصيحة للحفاظ على سرية الأرباح، لا تفعّل **Produits : Voir Prix d'achat** ولا **Voir marges** للبائعين.

06 المنتجات

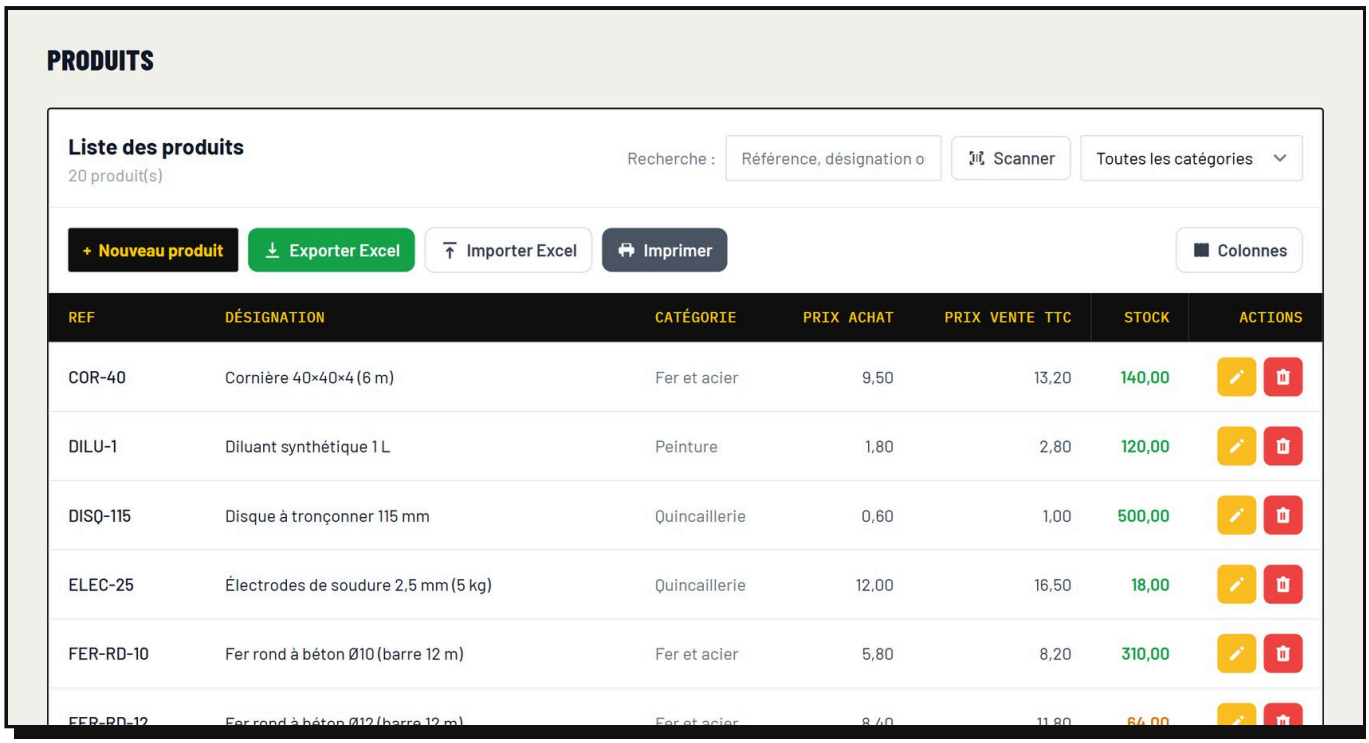
ابدأ بإنشاء الفئات (Catalogue › Catégories) ثم أضف منتجاتك.

1. افتح **Catalogue › Produits** ثم اضغط على `+ Nouveau produit`.
2. املأ **المرجع** (رمز فريد، مثلا FER-10) و**التسمية** (اسم المنتج).
3. اختر الفئة والعلامة والمورد والوحدة (قطعة، قضيب، متر مربع، علبة...).
4. أدخل **ثمن الشراء** و**ثمن البيع مع الضريبة (TTC)**، وإذا كنت تبيع بالجملة **ثمن الجملة** (مع الضريبة أيضا).
5. **ضريبة المنتج** (اختياري): اتركها فارغة لاستعمال النسبة الافتراضية، أو اكتب نسبة أخرى (مثلا 5,5% أو 10%). ستُستعمل تلقائيا في عروض الأسعار والفواتير.
6. أدخل **المخزون الأولي** و**حد التنبيه** (أقل كمية قبل أن ينبهك البرنامج)، ثم اضغط على `Enregistrer`.



بطاقة منتج جديد.

مهم أثمنة البيع تُكتب **مع احتساب الضريبة (TTC)**. في عروض الأسعار والفواتير يحسب البرنامج الثمن بدون ضريبة (HT) ويضيف الضريبة تلقائيا، فيكون المجموع هو نفس ثمن الكتالوج.



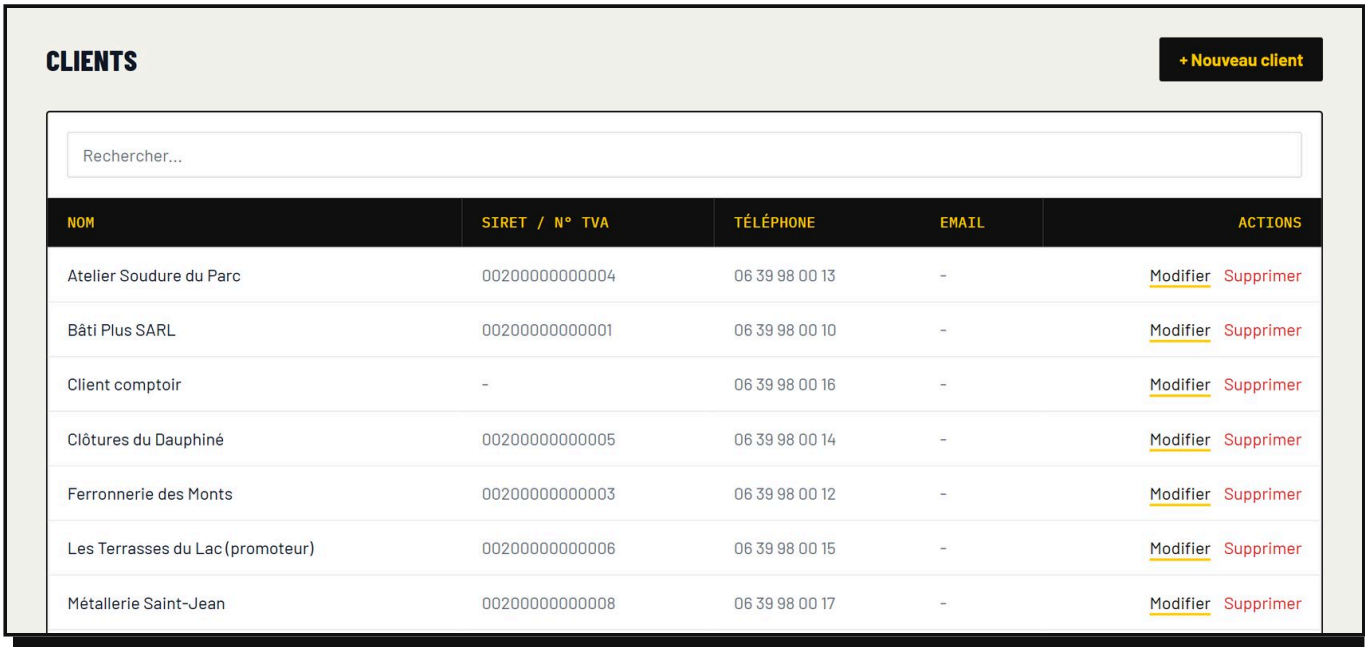
لائحة المنتجات: المخزون بالأخضر، بالبرتقالي عندما ينخفض، وبالأحمر عند الصفر.

- **Scanner** : ابحث عن منتج بالرمز الشريطي (كاميرا الهاتف أو القارئ).
- **Exporter Excel** : تحميل اللائحة. **Importer Excel** : إضافة عدد كبير من المنتجات دفعة واحدة. صدّر اللائحة أولا للحصول على النموذج الصحيح، املأه، ثم استورده.
- **Colonnes** : إظهار أو إخفاء أعمدة (العلامة، المورد، ثمن الجملة).

07 الزبناء والموردون

زبون بمعلومات كاملة يعني فاتورة صحيحة وتذكيرا عبر واتساب بضغطة واحدة.

1. افتح **Ventes › Clients** ثم `+ Nouveau client`.
2. اكتب الاسم ومعرّف الشركة (**SIRET** في فرنسا، **ICE** في المغرب...) و**الهاتف** و**البريد الإلكتروني** (لإرسال عروض الأسعار والفواتير) والعنوان.
3. **سقف الدين** (اختياري): أقصى مبلغ يمكن أن يدين لك به الزبون.
4. اضغط على `Enregistrer`.



لائحة الزبناء.

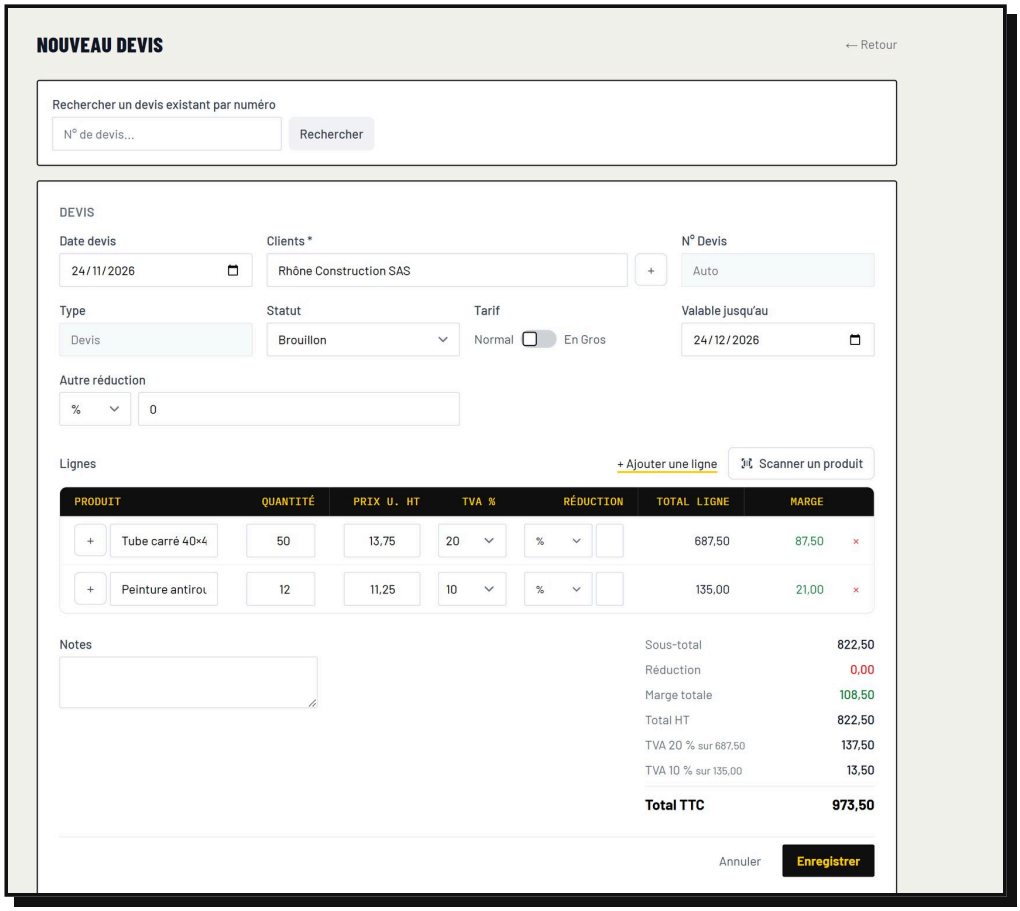
نصيحة اكتب الهاتف المحمول للزبون كما تتصل به (06... أو 07...): يضيف Stokito تلقائيا رمز بلدك (+33، +212...) لزر واتساب `Relancer`.

الموردون يُضافون بنفس الطريقة في **Achats › Fournisseurs**. في **Soldes clients** و**Soldes fournisseurs** ترى من يدين بماذا، و**ملف** الزبون يجمع كل وثائقه.

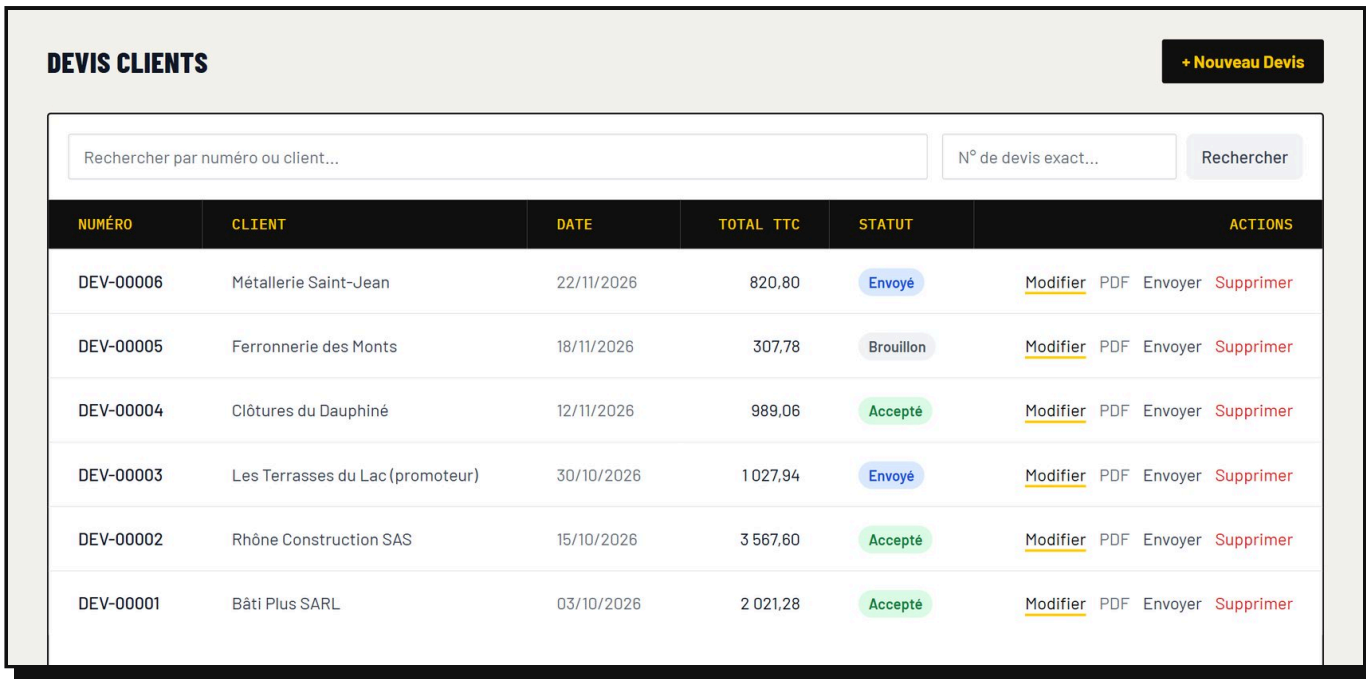
08 إنجاز عرض سعر

عرض السعر هو الاقتراح الذي ترسله للزبون، ولا يغير المخزون.

1. اضغط على **Nouveau** ثم **Nouveau devis** (أو **Ventes › Devis › + Nouveau Devis**).
2. اختر **الزبون** بكتابة اسمه. زبون جديد؟ اضغط على زر **+** بجانبه.
3. في **Lignes** اكتب اسم المنتج أو مرجعه، واختره بالأسهم ↑ ↓ ثم زر Entrée (أو بالفأرة).
4. اكتب **الكمية**. **الثمن الوحدوي بدون ضريبة** يظهر تلقائيا، ويمكنك تغييره وإضافة **تخفيض** على السطر (نسبة أو مبلغ).
5. **TVA %**: لكل سطر نسبته (نسبة المنتج، وإلا النسبة الافتراضية). يمكن لنفس العرض أن يجمع 20% و10% و5,5%: وتظهر في المجموع ضريبة لكل نسبة.
6. **+ Ajouter une ligne** لإضافة منتج آخر. خيار **Tarif : En Gros** يطبّق ثمن الجملة على كل الأسطر.
7. **Valable jusqu'au**: تاريخ نهاية العرض. يُملأ تلقائيا (30 يوما افتراضيا، ويمكن تغييرها في Ma Société).
8. راجع المجموع ثم اضغط على **Enregistrer**.

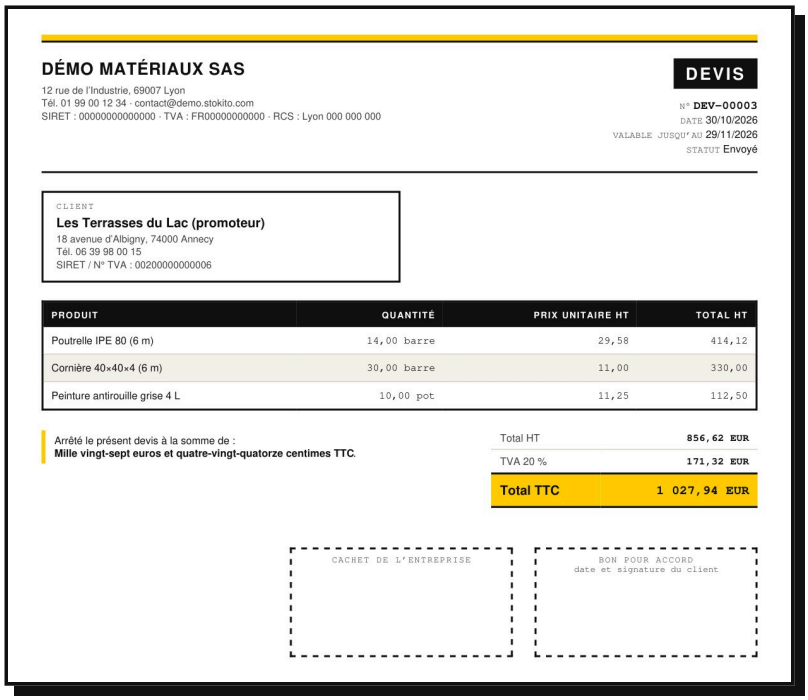


عرض سعر بنسبتين للضريبة (20% و10%): ضريبة لكل نسبة، ثم المجموع مع الضريبة.



لائحة عروض الأسعار: **PDF** لطبعه، و**Envoyer** لإرساله عبر البريد الإلكتروني.

- **الحالة**: مسودة، مُرسل، مقبول أو مرفوض، لتعرف وضعية كل عرض. والعرض الذي فات تاريخ صلاحيته يحمل علامة **Expiré**.
- **Envoyer** : يُرسل العرض إلى الزبون عبر البريد الإلكتروني مع ملف PDF، وتتغير الحالة تلقائيا إلى **Envoyé**.
- قبل الزبون؟ لديك خياران: **Convertir en BL** إذا كنت ستسلّم بضاعة، أو **Facturer** لإنجاز الفاتورة مباشرة (خدمة أو بيع بدون تسليم). تُنقل الأسطر والتخفيضات والضريبة كما هي.

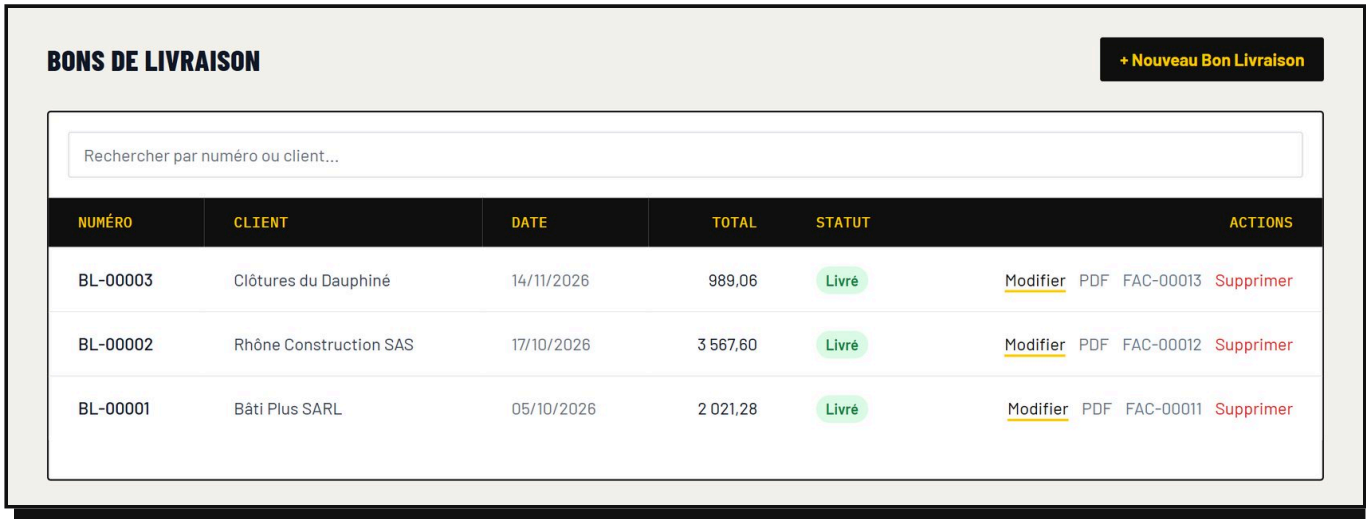


عرض السعر بصيغة PDF: تاريخ الصلاحية، ثم خانتا « Cachet de l'entreprise » و« Bon pour accord » لتوقيع الزبون.

09 التسليم: وصل التسليم

وصل التسليم يرافق البضاعة، وهو الذي يُخرج المنتجات من المخزون.

1. أنشئ الوصل من عرض سعر (`Convertir en BL`: تُنقل أسطر العرض وتخفيضاته وضريبته) أو من **Ventes › Bons de livraison › + Nouveau Bon Livraison**.
2. راجع الأسطر. ألغِ خيار **Afficher les prix sur le bon de livraison** إذا كان السائق لا يجب أن يرى الأثمنة.
3. اضغط على `Enregistrer` ثم اطبع بزر `PDF`.
4. عند خروج البضاعة اضغط على `Marquer livré`: تُخصم الكميات من المخزون.



وصولات التسليم وأزرارها.

مهم ينقص المخزون عندما يصبح الوصل **Livré**. إذا عدّلت أو حذفت وصلا مُسلّما، يصحح البرنامج المخزون تلقائيا.

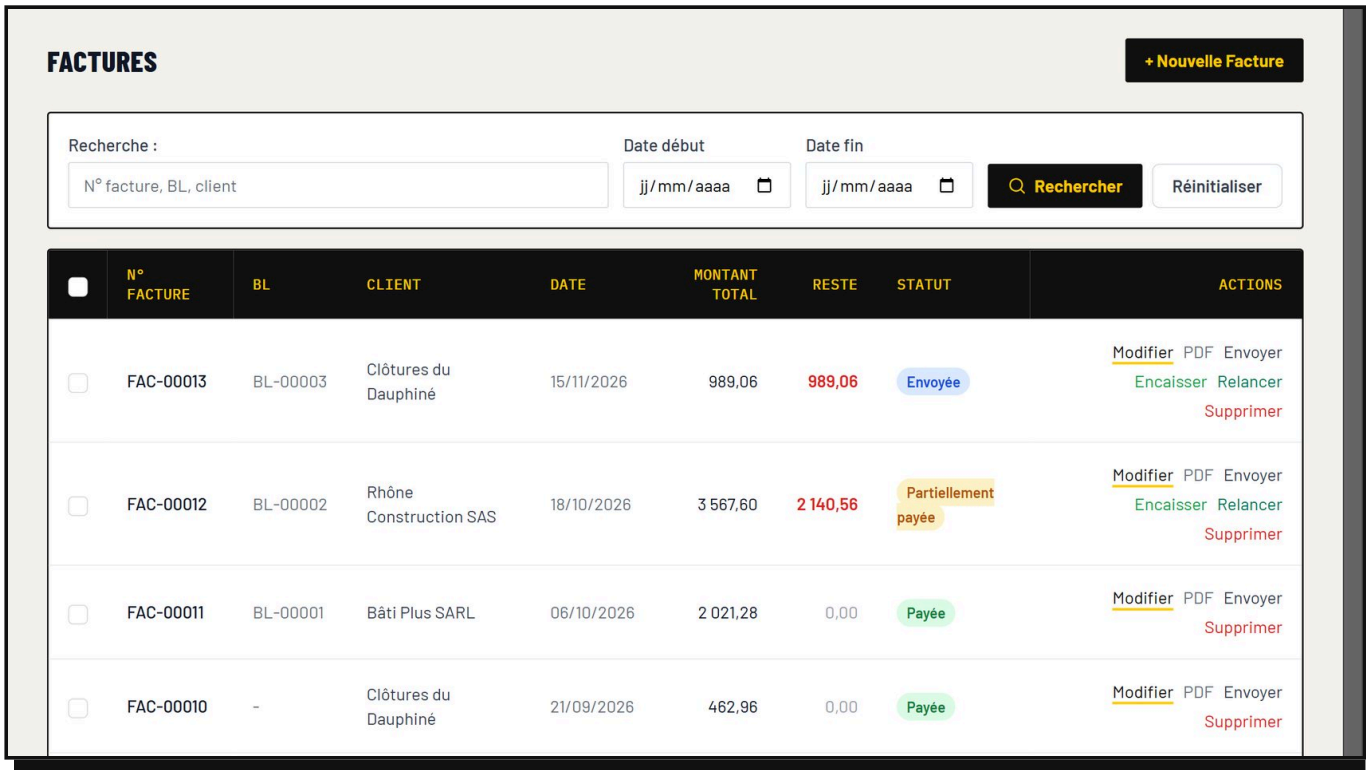
نصيحة **Bons de chargement** (المبيعات): لتجميع عدة وصولات في نفس الشاحنة. يمكن تفعيله أو إيقافه من Ma Société.

10 الفوترة

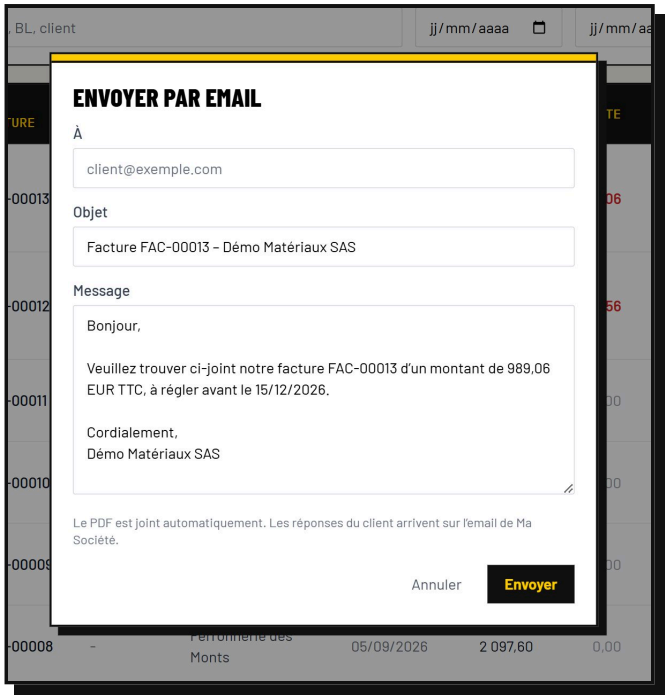
الفاتورة هي الوثيقة الرسمية للزبون وللمحاسب.

1. في **Bons de livraison**، على وصل مُسلّم، اضغط على **Facturer** : تمتلئ الفاتورة بأسطر الوصل.
2. راجع التاريخ و**تاريخ الاستحقاق** (آخر أجل للأداء) ثم اضغط على **Enregistrer**.
3. شركة فرنسية: اختر **طبيعة العمليات**، وإذا كانت البضاعة ستُسلَّم في مكان غير عنوان الزبون فاكتب **عنوان التسليم**. يُطبعان في الفاتورة.
4. اضغط على **PDF** لطبعها، أو على **Envoyer** لإرسالها إلى الزبون عبر البريد الإلكتروني مع ملف PDF.

يمكنك أيضا فوترة عرض سعر مقبول مباشرة دون وصل تسليم: زر **Facturer** في لائحة عروض الأسعار. تُفتح الفاتورة مملوءة؛ راجعها ثم احفظها.

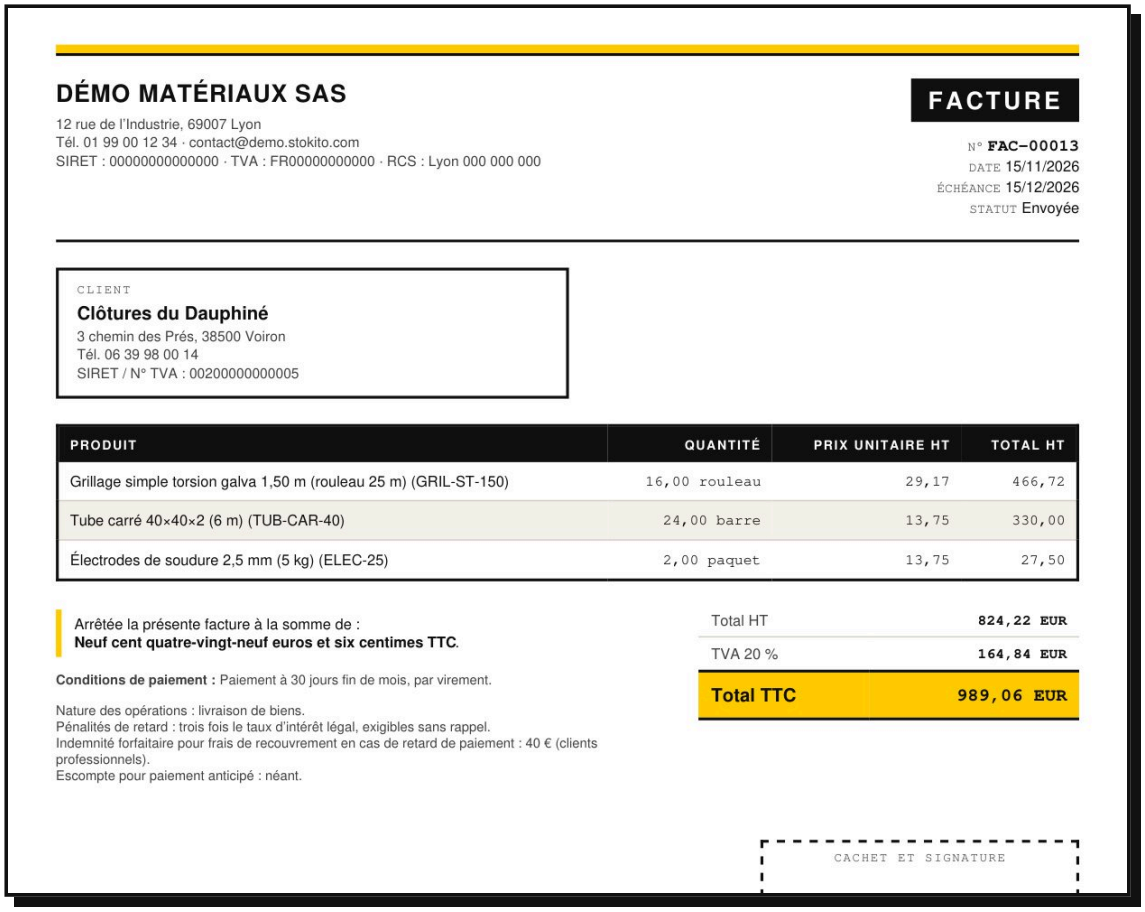


لائحة الفواتير: المبلغ المتبقي باللون الأحمر.



Envoyer : الموضوع والرسالة مكتوبان مسبقا، وملف PDF مرفق. ردود الزبون تصل إلى البريد الإلكتروني المسجل في Ma Société.

بيع مباشر بدون وصل تسليم؟ استعمل **+ Nouvelle Facture**. في هذه الحالة تخرج المنتجات من المخزون عند حفظ الفاتورة. أما الفاتورة المنجزة من وصل تسليم فلا تخصم المخزون مرة ثانية.



DÉMO MATÉRIAUX SAS
12 rue de l'Industrie, 69007 Lyon
Tél. 01 99 00 12 34 · contact@demo.stokito.com
SIRET : 00000000000000 · TVA : FR00000000000 · RCS : Lyon 000 000 000

FACTURE
N° **FAC-00013**
DATE 15/11/2026
ÉCHÉANCE 15/12/2026
STATUT Envoyée

CLIENT
Clôtures du Dauphiné
3 chemin des Prés, 38500 Voiron
Tél. 06 39 98 00 14
SIRET / N° TVA : 00200000000005

PRODUIT	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE HT	TOTAL HT
Grillage simple torsion galva 1,50 m (rouleau 25 m) (GRIL-ST-150)	16,00 rouleau	29,17	466,72
Tube carré 40×40×2 (6 m) (TUB-CAR-40)	24,00 barre	13,75	330,00
Électrodes de soudure 2,5 mm (5 kg) (ELEC-25)	2,00 paquet	13,75	27,50

Arrêtée la présente facture à la somme de :
Neuf cent quatre-vingt-neuf euros et six centimes TTC.

Conditions de paiement : Paiement à 30 jours fin de mois, par virement.

Nature des opérations : livraison de biens.
Pénalités de retard : trois fois le taux d'intérêt légal, exigibles sans rappel.
Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement : 40 € (clients professionnels).
Escompte pour paiement anticipé : néant.

Total HT	824,22 EUR
TVA 20 %	164,84 EUR
Total TTC	**989,06 EUR**

CACHET ET SIGNATURE

الفاتورة بصيغة PDF: معرفات الشركة، وضريبة لكل نسبة، والمجموع بالحروف، وفي فرنسا البيانات الإلزامية.

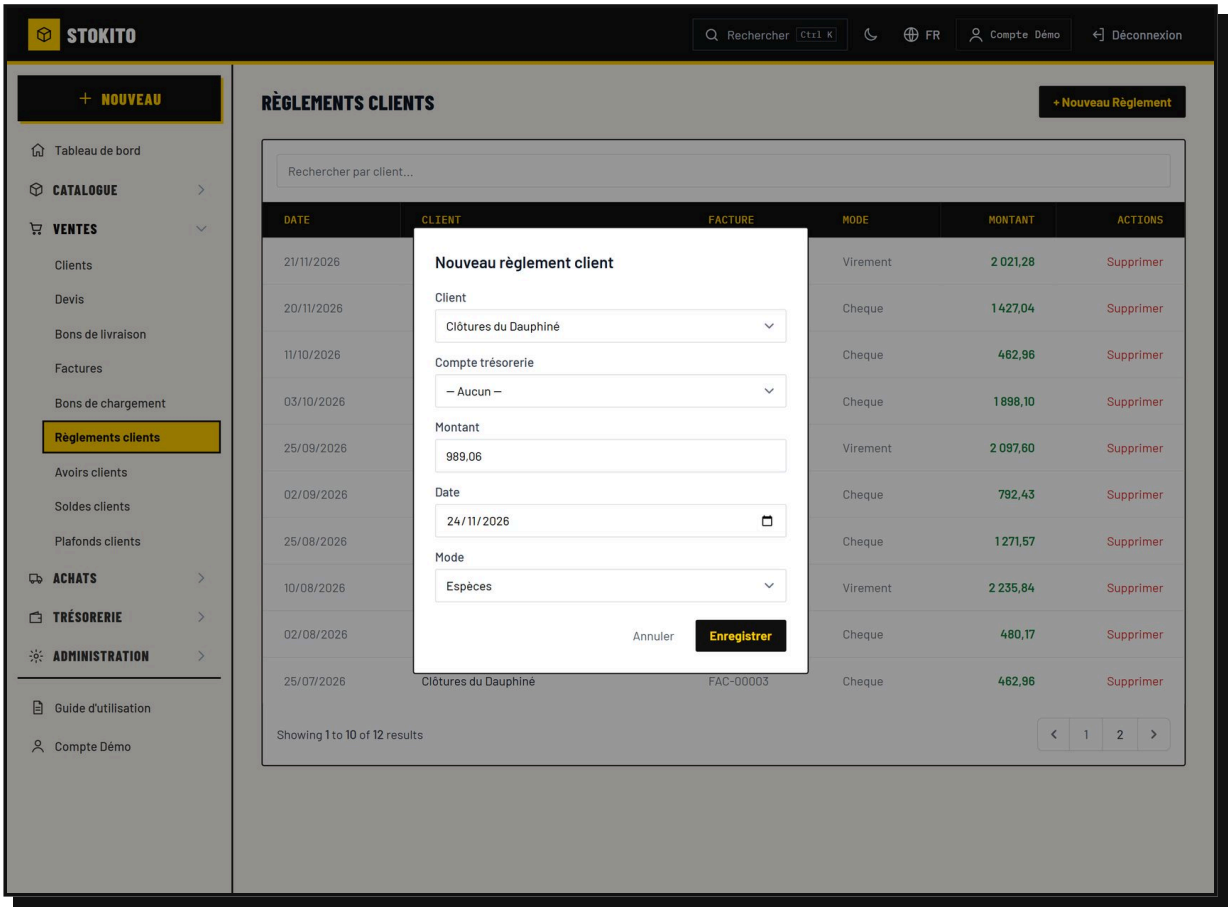
مهم الفاتورة الإلكترونية في فرنسا: يجب على كل المقاولات أن تكون قادرة على استقبال الفواتير الإلكترونية منذ 1 شتنبر 2026، وعلى المقاولات الصغرى والمتوسطة أن تصدرها ابتداء من 1 شتنبر 2027، عبر منصة معتمدة. Stokito ينتج فواتير PDF وليس منصة معتمدة.

مسودة / مُرسلة	الفاتورة منجزة ولم يُؤدَّ أي مبلغ بعد.
مؤداة جزئيا	أدى الزبون جزءا من المبلغ.
مؤداة	تم أداء المبلغ كاملا.
متأخرة	فات تاريخ الاستحقاق وما زال مبلغ غير مؤدى.

11 التحصيل والتذكير

كل أداء من الزبون يُسجَّل، فتعرف دائما من يدين لك وبكم.

1. في **Factures** اضغط على **Encaisser** بجانب الفاتورة.
2. اختر **الحساب** (الصندوق أو البنك) و**المبلغ** المتوصل به و**التاريخ** و**طريقة الأداء**: نقدا، شيك، تحويل أو بطاقة.
3. في حالة الشيك اكتب رقمه. اضغط على **Enregistrer** ؛ تتغير حالة الفاتورة تلقائيا.



تسجيل أداء زبون.

التذكير عبر واتساب

على فاتورة غير مؤداة اضغط على **Relancer** (أو على الرمز الأخضر في لوحة القيادة). يفتح واتساب برسالة مهذبة جاهزة: رقم الفاتورة والمبلغ والباقي وتاريخ الاستحقاق. تقرأها ثم ترسلها.

التذكير التلقائي عبر البريد الإلكتروني

فعّل **Relances automatiques par email** في Ma Société. بعد ذلك يتكفل Stokito بالأمر كل صباح:

- **7 أيام بعد تاريخ الاستحقاق**: تذكير مهذب مع الفاتورة بصيغة PDF؛
- **30 يوما بعد تاريخ الاستحقاق**: تذكير ثان أكثر حزما (مع غرامات التأخير والتعويض 40 € إذا فعّلتها)؛

- فقط للفواتير غير المؤداة التي لزبونها بريد إلكتروني، ومرة واحدة لكل مرحلة. الردود تصل إلى البريد الإلكتروني المسجل في Ma Société.

نصيحة على فاتورة متأخرة، يقترح زر **Envoyer** نص التذكير مباشرة: يمكنك أيضا التذكير يدويا متى شئت.

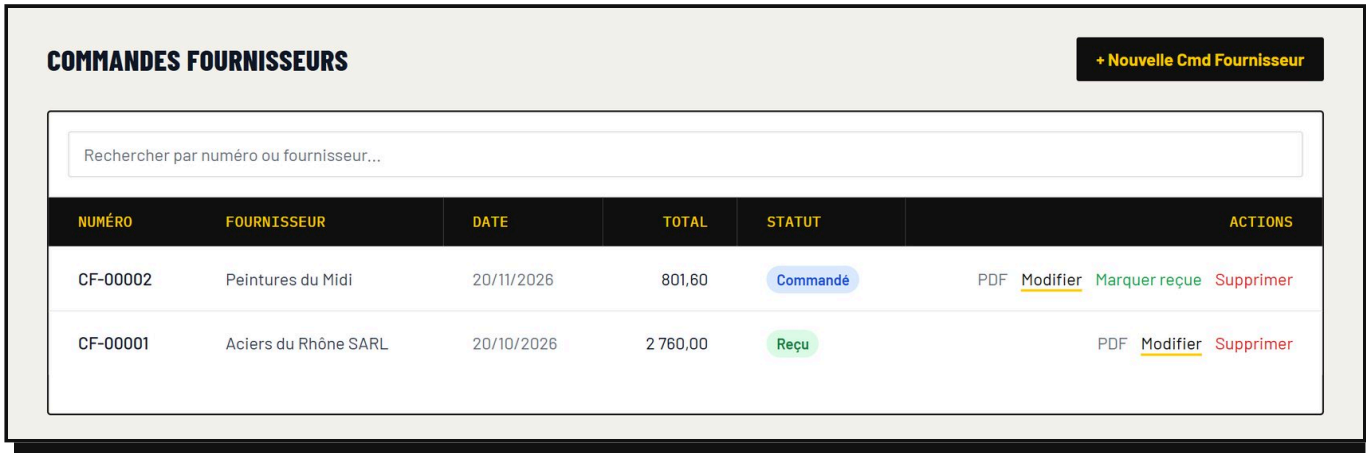
نصيحة **Avoirs clients**: في حالة إرجاع بضاعة أو تخفيض بعد الفوترة. **Plafonds clients**: لرؤية الزبناء الذين تجاوزوا سقف الدين.

12 الشراء من الموردين

SP-12

طلب المورد يُدخل البضاعة إلى المخزون عند استلامها.

1. افتح **Achats › Commandes fournisseurs** ثم **+ Nouvelle Cmd Fournisseur**.
2. اختر المورد وأضف المنتجات والكميات وأثمنة الشراء ثم اضغط على **Enregistrer**.
3. عند وصول البضاعة والتأكد منها اضغط على **Marquer reçu**: يرتفع المخزون تلقائيا.



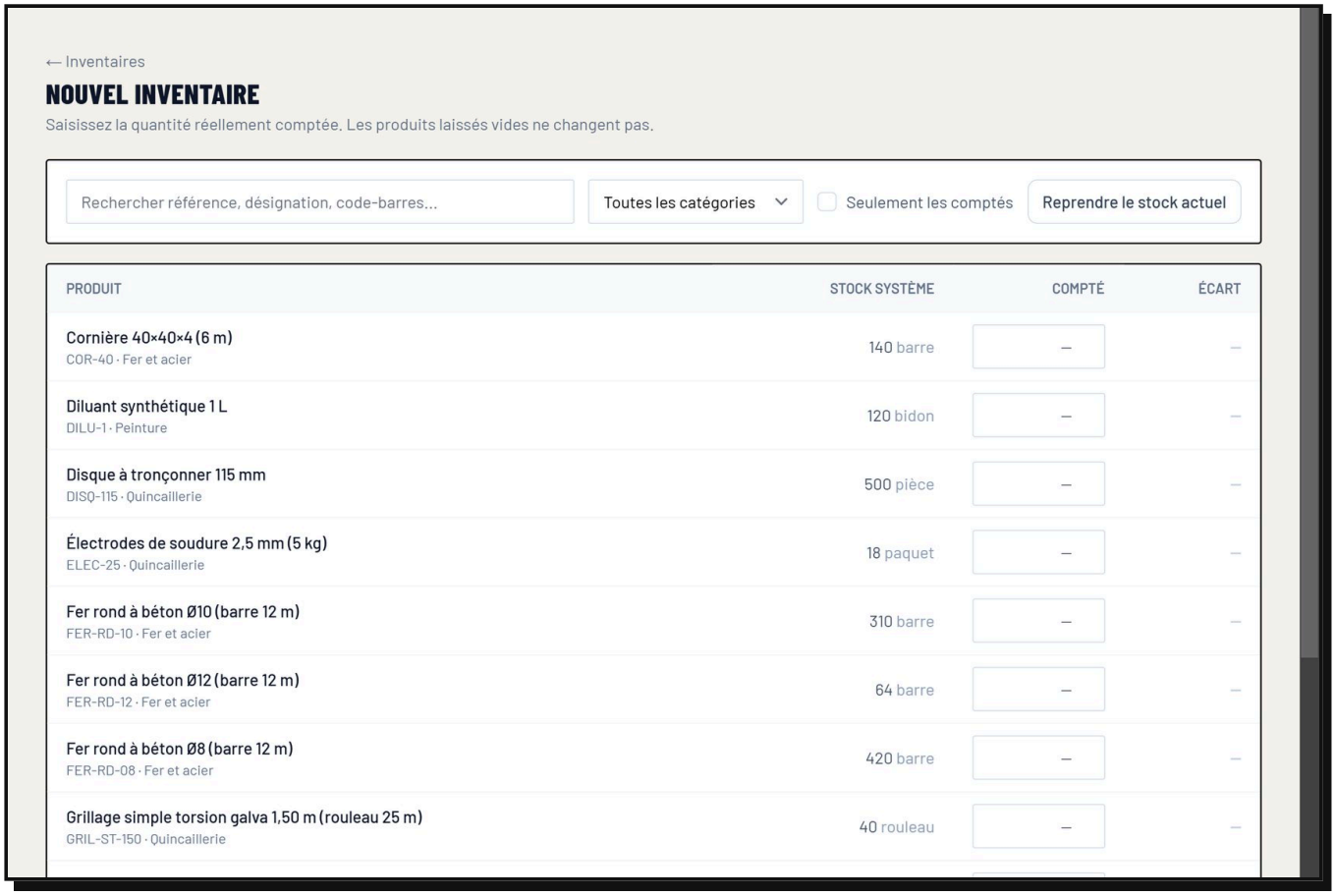
طلبات الموردين.

لأداء مورد: **Règlements fournisseurs**. لتتبع الشيكات والكمبيالات مع تواريخ استحقاقها: **Trésorerie › Chèques / effets fournisseurs**.

13 الجرد

احسب ما يوجد فعلا في المخزن، والبرنامج يصحح الفروقات.

1. افتح **Catalogue › Inventaire** ثم **+ Nouvel inventaire**.
2. صفِّ حسب الفئة أو ابحث عن منتج. في عمود **Compté** اكتب الكمية الموجودة فعلا.
3. يظهر **الفرق**: OK بالأخضر، بالأحمر إذا كان هناك نقص، وبالأزرق إذا كانت هناك زيادة.
4. المنتجات التي تبقى فارغة لا تتغير. زر **Reprendre le stock actuel** يملأ الخانات الفارغة بمخزون البرنامج.
5. اضغط على **Valider l'inventaire** : يصبح المخزون هو الكمية المحسوبة ويُحفظ الجرد في السجل.



جرد جارٍ: الشريط في الأسفل يلخص الفروقات.

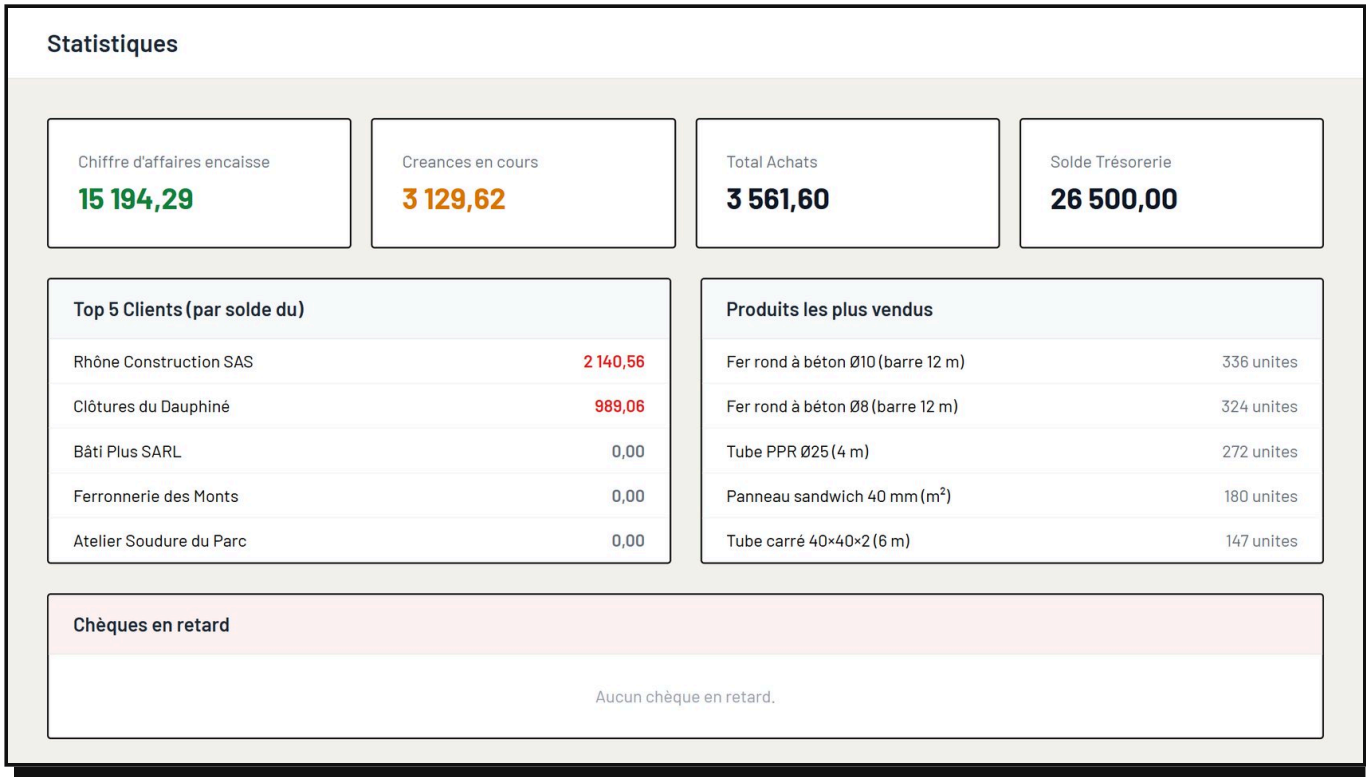
نصيحة قم بالجرد فئة بعد فئة، في وقت هادئ (قبل فتح المحل أو في المساء).

14 الخزينة والإحصائيات والأدوات

SP-14

تابع أموالك وأرقامك بنظرة واحدة.

الحسابات البنكية	حساباتك البنكية ورصيدها.
الصناديق	صناديق النقد.
الحركات البنكية	كل المداخيل والمصاريف في مكان واحد.
الإحصائيات	أفضل الزبناء والمنتجات الأكثر مبيعا والمشتريات والشيكات المتأخرة.
التذكيرات	سجّل مهمة بتاريخ حتى لا تنساها.
الوثائق الخارجية	احتفظ بالعقود والفواتير المتوصل بها والوصولات على الإنترنت.



صفحة الإحصائيات.

15 أسئلة شائعة

SP-15

Q01 المخزون لم ينقص بعد البيع.

يجب أن يكون الوصل **Livré**: اضغط على `Marquer livré`. الفاتورة المنجزة من وصل لا تخصم المخزون مرة ثانية.

Q02 تظهر رسالة « Suppression impossible ».

المنتج أو الزبون مستعمل في عرض سعر أو وصل أو فاتورة. احذف أو عدّل تلك الوثائق أولا. هذه حماية حتى لا تضيع سجلاتك.

Q03 لماذا الثمن في عرض السعر مختلف عن ثمن المنتج؟

عرض السعر يعرض الثمن **بدون ضريبة (HT)** وتضاف الضريبة في المجموع. المجموع مع الضريبة يساوي ثمنك (مع فرق سنتيمات بسبب التقريب).

Q04 هل يمكنني العمل من الهاتف؟

نعم. افتح stokito.com في متصفح الهاتف واضغط على ☰ لفتح القائمة.

Q05 هل يمكن لعدة موظفين العمل في نفس الوقت؟

نعم، كل واحد بحسابه. وكل شركة لا ترى إلا بياناتها.

Q06 هل بياناتي محفوظة؟

نعم. كل ليلة تُنجز نسخة كاملة وتُرسل مشفرة خارج الخادم. تُحفظ 30 يوما، إضافة إلى نسخة كل شهر لمدة سنة.

Q07 هل يمكن لفاتورة أن تتضمن عدة نسب للضريبة؟

نعم. اختر نسبة كل سطر في عمود **TVA %**. يعرض ملف PDF ضريبة لكل نسبة وعمودا للضريبة في الجدول.

Q08 أنا مقاول ذاتي معفى من الضريبة.

في Ma Société فعّل **Franchise en base de TVA**: تصبح وثائقك الجديدة بنسبة 0% وتحمل فواتيرك عبارة « TVA non applicable, art. 293 B du CGI ».

Q09 هل يدعم Stokito الفاتورة الإلكترونية الإلزامية في فرنسا؟

ليس بعد. Stokito ينتج فواتير PDF وليس منصة معتمدة. ستكون المقاولات الصغرى والمتوسطة ملزمة بإصدار فواتيرها الإلكترونية ابتداء من 1 شتنبر 2027.

تحتاج مساعدة؟

راسلنا على **contact@stokito.com** أو عبر واتساب على الرقم **+212 676 035 777**، أو زر موقع **stokito.com**.